



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.08.2023 № 999-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области юридическим Лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лобня

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лобня (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Лобня» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Тураеву А.Н.

Глава городского округа Лобня

И.В. Демешко

## Порядок

Предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лобня

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также автономным, бюджетным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на осуществление части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лобня (далее - Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Получателями субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов (далее - субсидия), являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - получатели субсидии 1), а также автономные, бюджетные учреждения (далее - получатели субсидии 2), осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный администрацией городского округа Лобня и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области" (далее - Адресный перечень подъездов МКД).

3. Целевым показателем результативности использования Субсидии из бюджета Московской области (далее - показатель результативности) является выполнение в соответствующем финансовом году работ по ремонту планового количества подъездов, установленного в разделе 6.3.5 подпрограммы II «Создание условий для

обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 (далее - Госпрограмма).

3.1. Результатом предоставления субсидии является достижение планового значения целевого показателя результативности (результатов) использования субсидии.

3.2. Администрация городского округа Лобня обеспечивает достижение целевого показателя результативности использования субсидии, а именно: выполнение в соответствующем финансовом году работ по ремонту планового количества подъездов.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат получателям субсидии 1 и (или) получателям субсидии 2, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в Адресный перечень подъездов МКД.

5. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Лобня Московской области (далее - бюджет городского округа Лобня) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Лобня (далее - бюджетные средства) и может расходоваться на предоставление субсидий получателям субсидии 1 в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) гранта в форме субсидии получателю субсидии 2 в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

7. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Лобня на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Лобня, - администрация городского округа Лобня (далее - Администрация).

8. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

- 52,5 процентов - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

- 47,5 процентов - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Лобня в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 13.05.2022 N 24РВ-58

«Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

95% - средства бюджета Московской области;

5% - средства бюджета городского округа Лобня.

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда (далее - предельная стоимость ремонта) в соответствии с Госпрограммой устанавливается в следующих значениях:

- 2-5-этажные многоквартирные дома - 480000 руб.;

- 6-9-этажные многоквартирные дома - 1300000 руб.;

- 10-12-этажные многоквартирные дома и выше - 2000000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии 1 и (или) получателей субсидии 2, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой.

Услуги по разработке проектно-сметной документации и ее экспертизе, а также услуги по осуществлению строительного контроля финансируются за счет внебюджетного источника и не подлежат возмещению за счет субсидии из бюджета г.о. Лобня Московской области.

Рекомендованные виды работ по ремонту подъездов в МКД:

N п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов

		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудование входных дверей магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт покрытий полов и окраска полов (деревянных)
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж	Замена светильников на энергосберегающие

	проводов в короба	Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Ремонт (замена) оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть изменен путем принятия соответствующего решения собранием собственников помещений в МКД и сбора ими дополнительных средств на выполнение таких работ.

10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

11. Предоставление субсидии получателям субсидии 1 и (или) получателям субсидии 2 осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора.

11.1. Отбор получателей субсидии 1 и (или) получателей субсидии 2 проводится в форме запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

12. Для получателей субсидий 1 и (или) получателей субсидий 2 на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатели субсидии 1 и (или) получатели субсидии 2 не должны являться

иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидии 1 и (или) получатели субсидии 2 (юридические лица) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии 1 (индивидуальные предприниматели) не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических



лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- отсутствие у получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2 просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2 неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствие просроченной задолженности по возврату денежных средств в бюджет городского округа Лобня в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- наличие от получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2 заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, согласованных специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

- наличие договора получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2 со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на

реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя), заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

13. Предоставление субсидии получателю субсидии 1 и (или) получателю субсидии 2 осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (приложение № 1 к настоящему Порядку), заключенного между Администрацией и получателем субсидии 1 и (или) получателем субсидии 2 (далее - Соглашение).

14. Для заключения Соглашения получатель субсидии 1 и (или) получатель субсидии 2 предоставляет в Администрацию заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее - Заявка), с приложением следующих документов:

14.1. Копии устава, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц).

14.2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

14.3. Копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя).

14.4. Информационное письмо (на бланке организации, с печатью (при наличии) и подписью руководителя организации), содержащего информацию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- сведения об отсутствии получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2 в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (приложение № 4 к настоящему Порядку);

- информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (приложение № 4 к настоящему Порядку);

- сведения об отсутствии у получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2 просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности (приложение № 5 к настоящему Порядку);

- информацию об отсутствии получения средств из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Соглашением (приложение № 6 к настоящему Порядку);

- информацию об отсутствии получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2 в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (приложение N 7 к настоящему Порядку);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку

персональных данных (для физического лица) (приложение № 8 к настоящему Порядку);

- сведения об отсутствии у получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2 задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

- банковские реквизиты получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2 (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адрес получателя субсидии; контактные телефоны.

14.5. Копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя управляющей организации - получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2 (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

14.6. Копии договора, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя), со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

14.7. Оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2 и Администрации городского округа Лобня, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя собственника помещений МКД), представителем специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, представителем Государственной жилищной инспекции Московской области (приложение № 9 к настоящему Порядку).

14.8. Оригинал справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (приложение № 13 к настоящему Порядку), с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2, заверенных подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2, также с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя), в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю (приложение № 10 к настоящему Порядку);

- справок о стоимости работ по форме КС-3, заверенных подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2, также с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя) (приложение № 11 к

настоящему Порядку);

- материалов фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов МКД с указанием адреса подъезда, заверенных подписью руководителя организации;

- копии положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию мероприятий по выполнению работ, выданную учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя управляющей организации - получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2.

14.9. Копии договора, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя), заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Заявки.

15.1. С целью рассмотрения Заявок Администрацией городского округа Лобня создается комиссия по отбору получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лобня (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Лобня.

16. По результатам рассмотрения Заявки комиссией принимается решение о соответствии получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2 критериям отбора получателей субсидии с целью заключения Соглашения или о несоответствии получателя субсидии критериям отбора и дальнейшем отказе в заключении Соглашения. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается ее председателем.

17. На основании протокола, между Администрацией и получателем субсидии 1 и (или) получателем субсидии 2 заключается Соглашение. При этом в Соглашение обязательно включается требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

18. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2 критериям

отбора получателей субсидии, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

- предоставление полного пакета документов, соответствующих требованиям пункта 14 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

- направление Заявки по окончании срока приема Заявок;

- отсутствие на момент подачи заявки лимитов бюджетных средств по мероприятию в бюджете Московской области и бюджете городского округа Лобня.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2 критериям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной информации, содержащейся в Заявке.

21. В случае отказа Администрации в предоставлении субсидии по основаниям, определенным пунктом 19 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней направляет получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, уведомление о принятом решении и возврате документов.

22. В случае принятия положительного решения Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения направляет получателю субсидии 1 и (или) получателю субсидии 2 по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения получатель субсидии 1 и (или) получатель субсидии 2 представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

24. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения подписанных получателем субсидии 1 и (или) получателем субсидии 2 экземпляров Соглашения, но не позднее 30 числа месяца, в котором планируется заключение Соглашения, Администрация также подписывает их и направляет один экземпляр получателю субсидии 1 и (или) получателю субсидии 2.

25. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2, указанных в п. 7 Соглашения, в части средств бюджета городского округа Лобня - в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - на следующий рабочий день после их зачисления на единый

счет бюджета городского округа Лобня при наличии принятых денежных обязательств.

26. Получатель субсидии 1 и (или) получатель субсидии 2, нарушивший условия пункта 23 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения. Повторная подача Заявки в данном случае не допускается.

27. Получатель субсидии 1 и (или) получатель субсидии 2 представляет в адрес Администрации городского округа Лобня Отчет о получении субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также автономным, бюджетным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лобня, по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Лобня суммы возмещения части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

28. Получатель субсидии 1 и (или) получатель субсидии 2 имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов по адресам, имеющимся в согласованном Адресном перечне подъездов МКД.

29. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

30. Администрация городского округа Лобня, а также уполномоченный орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и, при необходимости, запрашивают у получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2 документы и материалы, необходимые для осуществления проверки, а получатель субсидии 1 и (или) получатель субсидии 2 принимает согласие на осуществление в отношении их данной проверки.

31. Получатель субсидии 1 и (или) получатель субсидии 2 несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Лобня.

32. Получатель субсидии 1 и (или) получатель субсидии 2 не имеет право на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, за счет средств, полученных из бюджета городского округа Лобня и бюджета Московской области в соответствии с настоящим Порядком.

33. В случае установления по результатам проверок Администрацией городского округа Лобня и уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также не достижения значений результатов, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Лобня в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

33.1. Возврат полученной субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней, со дня получения требования, в размере и по указанным в требовании реквизитам.

33.2. Ответственность за возврат средств в бюджет несет руководитель организации - получатель субсидии 1 и (или) получатель субсидии 2.

33.3. В случае неисполнения получателем субсидии 1 и (или) получателем субсидии 2 требования о возврате субсидии, Администрация городского округа Лобня имеет право взыскать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Получатель субсидии 1 и (или) получатель субсидии 2 предоставляет в Администрацию отчетность о достижении результатов целей Субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, установленным Соглашением, на основании типовой формы Соглашения.

35. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет городского округа Лобня в срок не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года.

36. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации городского округа Лобня, а при обеспечении технической возможности, на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 апреля текущего года и содержит:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи (окончания) приема предложений Заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;



- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
- цели предоставления субсидии и результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора;
- порядок подачи Заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва предложений Заявок участников отбора, порядок возврата предложений Заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки Заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на Едином портале и/или на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

37. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме в Администрацию городского округа Лобня запрос о разъяснении положений Объявления о проведении отбора согласно настоящему Порядку. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Администрация городского округа Лобня обязана направить в письменной форме такие разъяснения, если указанный запрос поступил в Администрацию городского округа Лобня не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, указанных в объявлении.

38. Участник отбора вправе отозвать Заявку путем направления в письменной форме в Администрацию городского округа Лобня соответствующего заявления, написанного в произвольной форме, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты ее рассмотрения. Отзыв Заявки не препятствует ее повторной подаче получателем субсидии 1 и (или) получателем субсидии 2.

39. Срок проведения отбора получателей субсидии 1 и (или) получателей субсидии 2 с целью заключения Соглашения начинается не ранее чем через 30

календарных дней с момента публикации Объявления о проведении отбора.

40. Дата, время и место проведения рассмотрения Заявок участников отбора размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Лобня не позднее следующего рабочего дня за днем поступления указанных Заявок в Администрацию городского округа Лобня.

41. Заявки участников отбора подлежат рассмотрению комиссией не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты их поступления в Администрацию городского округа Лобня.

42. Информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены, а также информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, в том числе положения о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки, содержится в Протоколе рассмотрения Заявок участников отбора.

43. Протоколы рассмотрения Заявок участников отбора размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Лобня не позднее следующего рабочего дня за днем их рассмотрения.

44. Настоящий Порядок содержит всю необходимую информацию о целях, порядке предоставления субсидии, предельных уровнях софинансирования расходных обязательств. Проект настоящего Порядка подлежит обязательной публикации на официальном сайте Администрации городского округа Лобня.

Соглашение № \_\_\_\_\_

О предоставлении субсидии из бюджета городского округа  
Лобня московской области на возмещение части затрат,  
связанных с выполненным ремонтом подъездов  
в многоквартирных домах

г. Лобня

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Лобня Московской области, именуемая  
в дальнейшем "Муниципальное образование", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование управляющей организации, ИНН)  
именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

\_\_\_\_\_ (должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской  
области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации  
государственной программы Московской области "Формирование современной  
комфортной городской среды» и утверждении государственной программы  
Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»  
на 2023-2027 годы», (далее - Госпрограмма), постановлением  
администрации городского округа Лобня от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-ПА «Об  
утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа  
Лобня Московской области юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами,  
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в  
многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лобня»  
(далее - Порядок) и с учетом протокола заседания комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_,  
заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_ году субсидии из бюджета городского округа Лобня и бюджета Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Лобня за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 13.05.2022 № 24РВ-58 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»: (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в справке-расчете от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (по форме согласно приложению № 1 к Соглашению) (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справке-расчету, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета городского округа Лобня \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., за счет средств бюджета Московской области \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

## 2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного администрацией городского округа Лобня в соответствии с Порядком.

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета городского округа Лобня - в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения; в части средств бюджета Московской области - на следующий рабочий день после их зачисления на единый счет бюджета городского округа Лобня при наличии принятых денежных обязательств.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой.

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчете.

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при выявленных несоответствиях по результатам проведенных проверок в соответствии с пп. 3.1.1 - 3.1.4 настоящего Соглашения.

3.1.6. При соответствии документов по результатам проверок, проведенных в соответствии с пп. 3.1.1 - 3.1.4 настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму части затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2 настоящего Соглашения.

3.1.7. Устанавливает показатели результативности (по форме согласно приложению № 2 к Соглашению).

3.1.8. Осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности, установленные Главным распорядителем средств бюджета городского округа Лобня в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений показателей результативности (по форме согласно приложению № 3 к Соглашению).

3.1.9. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.10. Вправе совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.11. Вправе принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных

Получателем в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.1.12. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование.

3.1.13. Вправе в одностороннем порядке изменить условия настоящего соглашения или расторгнуть его при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию отчет о получении субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лобня (по форме согласно приложению № 11 к Порядку), в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Лобня суммы возмещения части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

3.2.3. Обеспечивает достижение значений показателей результативности, установленные Главным распорядителем средств бюджета городского округа Лобня в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего Соглашения.

3.2.4. Представляет Главному распорядителю средств бюджета городского округа Лобня отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.8 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочих дней, следующего за отчетным месяцем.

3.2.5. Представляет документы и материалы, необходимые для осуществления органами муниципального финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии.

3.2.6. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет городского округа Лобня и суммы в бюджет Московской области, при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

3.2.7. Вправе направлять Главному распорядителю средств бюджета городского округа Лобня предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчете, предоставляемых в Муниципальное образование, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по нему, в том числе по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

6.7. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Получатель субсидии:

Администрация городского округа Лобня

\_\_\_\_\_



(оформляется на официальном бланке письма организации)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ В администрацию городского округа  
г. Лобня

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного  
самоуправления)

### ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов  
в многоквартирных домах

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

-юридический: \_\_\_\_\_

-фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский  
счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации (для юридических лиц)	Копия на _____ л. в 1 экз.
2	Свидетельство о регистрации получателя субсидии	Копия на _____ л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	Копия на _____ л. в 1 экз.
4	Справка уполномоченного органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	Оригинал на _____ л. в 1 экз.
5	Информационное письмо об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов	Оригинал на _____ л. в 1 экз.

6	<p>Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах</p>	<p>Копия на _____ л. в 1 экз.</p>
7	<p>Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Информационное письмо об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.</p> <p>Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или график погашения задолженности.</p> <p>Информационное письмо с банковскими</p>	<p>Оригинал на _____ л. в 1 экз.</p>

	<p>реквизитами организации для перечисления субсидии.</p> <p>Информационное письмо об отсутствии получения средств из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные соглашением.</p> <p>Информационное письмо об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.</p> <p>Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)</p>	
8	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД	Копии протоколов по МКД на _____ л. в 1 экз.
9	Акты комиссионной приемки выполненных	Оригиналы по

	работ по ремонту подъездов в МКД	подъездам на _____ л. в 3 экз.
10	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат по ремонту подъездов в МКД	Оригинал (на кол-во подъездов) на _____ л. в 3 экз.
11	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по подъездам на _____ л. в 2 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по подъездам на _____ л. в 2 экз.
14	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов МКД с указанием адреса подъезда МКД (формат А4)	Оригиналы по подъездам на _____ л. в 1 экз.
15	Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю	Копия на _____ л. в 1 экз.

2. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении организации и расположенных по адресам, указанным в справке-расчете.

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно справке-расчету):

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Лобня.

5. Настоящим организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке, представленных в администрацию городского округа Лобня.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В администрацию  
городского округа Лобня

---

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение  
субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма организации)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В администрацию  
городского округа Лобня

---

(наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение  
субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, отсутствии процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



(оформляется на официальном бланке письма организации)

Исх. N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В администрацию  
городского округа Лобня

---

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение  
субсидии)

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями,  
превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма организации)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В администрацию  
городского округа Лобня

---

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение  
субсидии)

получения средств из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные соглашением.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма организации)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В администрацию  
городского округа Лобня

---

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение  
субсидии)

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма организации)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В администрацию  
городского округа Лобня

---

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Выражает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Акт  
комиссионной приемки выполненных работ по ремонту  
подъезда N \_\_\_\_\_ многоквартирного дома по адресу:  
\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Комиссия в составе:

- представитель администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования  
Московской области)

Московской области \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома/уполномоченный представитель  
собственников помещений многоквартирного дома \_\_\_\_\_  
(должность в совете, ФИО,

\_\_\_\_\_  
№ телефона, № квартиры)

представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда N \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

Комиссией установлено: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Представитель Совета МКД/

уполномоченный представитель

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Представитель

управляющей организации

(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного бюджетного

учреждения Московской области

«Управление технического надзора

капитального ремонта»

(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано:

Представитель Главного управления

Московской области «Государственная жилищная

инспекция Московской области»

(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 10  
к Порядку

Унифицированная  
форма № КС-2

Утверждена  
постановлением  
Госкомстата России  
от 11.11.1999 № 100

Форма по ОКУД 0322005

АКТ  
О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Приложение № 11  
к Порядку

Унифицированная  
форма № КС-3

Утверждена  
постановлением  
Госкомстата России  
от 11.11.1999 № 100

Форма по ОКУД 0322001

СПРАВКА  
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ



ОТЧЕТ

о получении субсидии из бюджета городского округа Лобня  
Московской области юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными  
домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным  
ремонтom подъездов в многоквартирных домах, расположенных  
на территории городского округа Лобня

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ справки-расчета	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно справке-расчету (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет средств бюджета городского округа Лобня Московской области
Субсидия из бюджета городского округа Лобня Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Приложение № 13  
к Порядку

Приложение № 1  
к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Справка-расчет № \_\_\_\_\_

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным  
ремонтom подъездов в многоквартирных домах на территории  
муниципального образования городской округ Лобня Московской области

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда всего (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр. 7 х 80%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр. 7 - гр. 8) (в	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр. 9 х гр. 10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр. 9 - гр. 12) (в рублях)

								рублях)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
	ИТОГО:	x	x	x	x				x	x		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации - (фамилия, инициалы) (подпись)  
получателя субсидии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. (наименование организации - (фамилия, инициалы) (подпись)  
получателя субсидии)

Расчет проверен администрацией городского округа Лобня Московской области  
Заместитель главы администрации городского округа Лобня  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(от муниципального (подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)  
образования)

Приложение № 2  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Показатели результативности

№ п/п	Наименован ие показателя	Наименовани е проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланирова но достижение показателя
			Наименован ие	код		
1	2	3	4	5	6	7

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя: \_\_\_\_\_.

Периодичность: \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименован ие показателя	Наименован ие проекта (мероприяти я)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименован ие	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)